620010, г. Екатеринбург, ул. Конструкторов, 5/2012
+7 (343) 227-11-01
www.frpso.ru
info@frpso.ru

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Генерального директора Фонда
№ 209/ОД от 30.05.2025 года
вступает в силу с 01 сентября 2025 года

Правила внутреннего распорядка обучающихся в образовательном центре Фонда технологического развития промышленности Свердловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) в образовательном центре Фонда технологического развития промышленности Свердловской области (далее – Фонд, Образовательный центр Фонда) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 24 марта 2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Фонда, иными локальными нормативными актами Фонда.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Фонда, регламентирующим: основные права и обязанности обучающихся и образовательного центра Фонда в отношении к обучающимся, режим занятий обучающихся, порядок и учебную дисциплину в образовательном центре Фонда, ответственность за нарушение учебной дисциплины.

1.3. Обучающимся в образовательном центре Фонда является физическое лицо, зачисленное приказом Генерального директора Фонда и осваивающее дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации, программу профессиональной переподготовки) из числа реализуемых Фондом по одной из форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

2. Основные права и обязанности обучающихся.

2.1. Права и обязанности обучающихся в образовательном центре Фонда определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда, настоящими Правилами, договором об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Обучающиеся имеют право:

2.2.1. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом образовательного центра Фонда, необходимым для освоения дополнительной профессиональной программы (далее - ДПП).

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.4. В случае успешного освоения ДПП и прохождения итоговой аттестации

получить документ о квалификации.

2.2.5. Пользоваться печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по дополнительным профессиональным программам образовательного центра Фонда.

2.2.6. Иметь доступ профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам по ДПП, предоставленным образовательным центром Фонда.

22.7. Обращаться к сотрудникам образовательного центра Фонда по вопросам, касающимся образовательного процесса, получать необходимую информацию по вопросам организации и надлежащего исполнения образовательных услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Ознакомиться с Уставом Фонда, Положении об образовательном центре Фонда, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, настоящими Правилами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательном центре Фонда.

2.2.9. Совмещать обучение с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

2.3. Обучающиеся обязаны:

2.3.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, настоящие Правила и другие локальные нормативные акты образовательного центра Фонда.

2.32. Добросовестно осваивать ДПП, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, предусмотренные образовательной программой ДПП.

2.3.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги в размере и порядке, определенных договором об оказании платных образовательных услуг.

2.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного центра Фонда, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу образовательного центра Фонда (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в образовательном центре Фонда), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Соблюдать правила противопожарной безопасности и охраны труда.

3. Основные права и обязанности образовательного центра Фонда в отношении к обучающимся.

3.1. Образовательный центр Фонда вправе:

3.1.1. Требовать от обучающегося соблюдения настоящих Правил.

3.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся.

3.1.3. Привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами образовательного центра Фонда.

3.1 4. Отчислять обучающихся по следующим основаниям:

в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения в образовательном центре Фонда;

по личному заявлению обучающегося, в том числе по собственному желанию, и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам;

в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана, в том числе непосещение предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий;

в связи с завершением обучения;

по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

Отчисление обучающегося производится приказом Генерального директора Фонда.

3.2. Образовательный центр Фонда обязан:

3.2.1. Обеспечивать оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями реализации ДПП и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг в соответствии с локальными нормативными актами образовательного центра Фонда, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий.

3.2.3. Обеспечить соответствие применяемых форм, методов, средств обучения возрастным, психофизическим особенностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.2.4. Обеспечивать безопасные условия обучения.

3.2.5. Обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся.

4. Режим учебных занятий в образовательном центре Фонда.

4.1. Образовательный процесс в образовательном центре Фонда осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с дополнительными профессиональными программами и расписанием учебных занятий для каждой программы с учетом потребностей обучающихся или юридических лиц, направляющих на обучение.

4.2. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной и заочной формах, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также — сетевой формы реализации ДПП.

4.3. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются конкретной образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

4.4. При обучении по индивидуальному образовательному плану сроки освоения ДПП могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.5. Продолжительность одного учебного занятия составляет два (в исключительных случаях — один) академических часа (академическую пару), продолжительность одного академического часа составляет 45 минут, перерыва между академическими парами — 10 минут. При интенсивном режиме обучения (8 академических часов в день) в расписании учебных занятий предусматривается перерыв для обучающихся продолжительностью 20 минут. Единое время начала учебных занятий не регламентировано. Допускается изменение времени начала обучения при необходимости. Проведение учебных занятий после 18:00 часов не допускается.

5. Порядок и учебная дисциплина в образовательном центре Фонда.

5.1. Находясь на территории и в помещениях образовательного центра Фонда, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

5.2. На территории образовательного центра Фонда обучающимся запрещается:

приносить и распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и токсические вещества.

приносить оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво- или огнеопасные вещества, демонстрировать их и использовать любым способом, а также предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих.

курить во всех помещениях образовательного центра Фонда и на его территории (кроме специально отведенных мест).

распространять рекламную продукцию, а также товары и услуги (сетевой маркетинг).

совершать действия, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.

выносить из аудиторий и кабинетов инвентарь, инструменты, приборы и иное оборудование образовательного центра Фонда.

пропускать занятия без уважительных причин. В случае пропуска занятий по уважительной причине обучающийся обязан предоставить документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия.

6. Ответственность обучающихся за нарушение учебной дисциплины в образовательном центре Фонда.

6.1. За неисполнение или нарушение Устава Фонда, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания замечание, выговор, отчисление из образовательного центра Фонда.

6.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация образовательного центра Фонда должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося.

6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

6.4. К грубым нарушениям дисциплины, за которое в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено отчисление из образовательного центра Фонда относятся следующие:

нарушение обязанностей, предусмотренных данным Порядком;

нарушение приказов Генерального директора Фонда либо руководителя образовательного центра;

нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, отказ от прохождения медицинского освидетельствования;

умышленная порча имущества.

6.5. Обучающиеся, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, отчисляются из образовательного центра Фонда как лица, не выполнившие условия договора об оказании платных образовательных услуг.

6.6. До применения дисциплинарного взыскания администрация образовательного центра Фонда должна затребовать у обучающегося письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется акт, в котором перечисляются все действия сотрудников образовательного центра Фонда, предпринятых для связи с обучающимся.

6.7. Непредоставление обучающимся объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.8. Применение меры дисциплинарного взыскания возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.